

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio „Drevinukas“
direktorės 2025 m. sausio 3 d. įsakymu
Nr. V- 8

KAUNO LOPŠELIO – DARŽELIO „DREVINUKAS“ VAIKŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio – darželio „Drevinukas“ (toliau – Darželis) vaikų asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaikų asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos reikalavimus.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (galiojančia suvestine redakcija) (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679, Mokinių registro duomenų saugos nuostatais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
3. Darželio darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaikų asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių ir būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Darželio darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami vaikų asmens duomenis, privalo laikytis konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, nurodytų šiose Taisyklėse.
4. Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:
 - 4.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti pagal identifikatorių – vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;
 - 4.2. **duomenų subjektas** – kiekvienas žmogus, kurio asmens duomenys yra tvarkomi.
 - 4.3. **duomenų valdytojas** – Kauno lopšelis-darželis „Drevinukas“, juridinio asmens kodas 191633486, adresas Partizanų g. 42, Kaunas.
 - 4.4. **duomenų tvarkytojas** – fizinis asmuo, kuris duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;
 - 4.5. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuriam atskleidžiami asmens duomenys,
 - 4.6. **asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;
 - 4.7. **vidaus administravimas** – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.).
5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

6. Vaikų asmens duomenys Darželyje tvarkomi šiais tikslais: ugdymo sutarčių apskaitos, vaikų asmens bylų tvarkymo, elektroninio dienyno pildymo, pažymų išdavimo, Mokinių registro pildymo tikslu, Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo ir vykdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimo, nemokamo maitinimo organizavimo, mokesčio už vaiko išlaikymą

- 8.13. priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą tikslu – vaiko vardas, pavardė, grupė, gimimo data, tėvų (globėjų) vardai, pavardės, kontaktiniai telefonai, elektroniniai paštai;
- 8.14. Darželį lankančių vaikų saugumo tikslu – vaizdo duomenys, naudojant vaizdo stebėjimo kameras kiemo teritorijoje.
9. Darželyje tvarkomi vaikų asmens duomenys vidaus administravimo tikslu:
- 9.1. vaiko duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, grupė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, pilietybė, gimtoji kalba;
- 9.1. sveikatos duomenys: fizinio ugdymo grupė, regėjimo aštrumas, alerginė reakcija į aplinką ir/ar maistą, neįgalumas;
- 9.2. rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos;
- 9.3. vaikų tėvų duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, tautybė, el. paštas, telefono Nr., gyvenamosios vietos adresas.
- 9.4. Vaikų asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Mokinių registro objekto duomenys yra saugomi Mokinių registro duomenų bazėje. Mokinių registro objektui pakeitus ugdymosi įstaigą, Mokinių registro objekto duomenys atitinkamai yra priskiriami kitai ugdymosi įstaigai. Mokinių registro objektui išvykus iš ugdymo įstaigos jo duomenys saugomi Registro duomenų bazėje.
10. Vaikų asmens duomenų rinkimo tvarka:
- 10.1. priėmus naujus vaikus ir suformavus grupes naujiems mokslo metams, duomenys apie vaikus į mokinių registrą įvedami iš vaikų tėvų (globėjų) Darželiui pateiktų dokumentų;
- 10.2. vaiko vardas, pavardė, asmens kodas – iš gimimo liudijimo ar kito asmens dokumento;
- 10.3. gyvenama vieta, tėvų (globėjų) vardai ir pavardės – tiesiogiai iš duomenų objekto ar švietimo įstaigų;
- 10.4. duomenys apie sveikatą – iš vaikų sveikatos stebėsenos informacinės sistemos, kurias teikia Visuomenės sveikatos biuro specialistas;
- 10.5. duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius – iš pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojų pažymų;
- 10.6. duomenis į mokinių registrą įveda ir toliau tvarko darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas;
- 10.7. į mokinių registrą įvesti duomenys teikiami Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS) ŠMSM nustatytais terminais ir tvarka.
11. Vaikų asmens duomenų teikimas duomenų gavėjams:
- 11.1. asmens duomenys gali būti teikiami tik vadovaujantis ADTAĮ 5 straipsnyje nustatytais teisėto tvarkymo kriterijais pagal sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį arba gavus duomenų gavėjo rašytinį prašymą (pagal ADTAĮ 6 straipsnį).
- 11.2. duomenų gavėjai – Mokinių registras, Švietimo informacinių technologijų centras, Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, švietimo pagalbos įstaigos, teisės aktuose nustatyto švietimo teikėjo funkcijoms įgyvendinti, Centralizuoto vaikų priėmimo į Kauno miesto savivaldybės įsteigtų biudžetinių švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes elektroninė programa, Kauno pedagoginė psichologinė tarnyba, Kauno vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita;
- 11.3. asmens duomenys teikiami elektroninėmis ryšio priemonėmis, nepažeidžiant konfidencialumo principo, kai būtina užtikrinti darželio paslaugų teikimą.
12. Vaikų asmens duomenis tvarko tik tie asmenys, kuriems jie yra būtini funkcijų vykdymui: ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojai, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Šie darbuotojai duomenis tvarko šiose Taisyklėse nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS

19.2. gavus duomenų subjekto prašymą nutraukti tam tikrų neprivalomų asmens duomenų tvarkymą, atsakingas darbuotojas nedelsiant nutraukia neprivalomų asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

VI SKYRIUS KONFIDENCIALUMO IR SAUGUMO NUOSTATOS

20. Darželio darbuotojai, direktoriaus įsakymu paskirti tvarkyti vaikų asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.
21. Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti buvo įgalioti.
22. Darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaikų asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus ir vengdami nereikalingų kopijų darymo.
23. Darbuotojai, kurie automatinio būdu tvarko vaikų asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja Mokiinių duomenų bazės ir el. dienyno pagal galiojančias taisykles sukurtus slaptažodžius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Taisyklės atnaujinamos (peržiūrimos, keičiamos) pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
 25. Darbuotojai, kurie atsakingi už šiose Taisyklėse nurodytų asmens duomenų subjektų (vaikų ir jų tėvų, globėjų) asmens duomenų tvarkymą, arba darbuotojų atliekamos funkcijos sudaro galimybę sužinoti vaikų ir jų tėvų, globėjų asmens duomenis, privalo vykdyti šiose taisyklėse nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.
 26. Taisyklės skelbiamos Darželio interneto svetainės <https://www.kaunodrevinukas.lt> skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
-